Responsable des Affaires Publiques & Institutionnelles

**Présentation de l’entreprise** :

**Grow Up Africa** est une entreprise spécialisée dans l’accompagnement des entreprises européennes innovantes pour leur pénétration des marchés ouest-africains. Depuis sa création, Grow Up Africa a pour mission de **faciliter l’accès** des entreprises européennes aux opportunités économiques du continent africain, en leur fournissant un soutien stratégique, commercial et opérationnel.

Nous intervenons principalement dans des secteurs stratégiques tels que les **technologies de l’information**, les **énergies renouvelables**, les **solutions intelligentes pour les villes** (Smart Cities), et l’**éducation**. En s’appuyant sur notre **réseau local** et notre **expertise régionale**, nous aidons nos clients à s’intégrer efficacement dans les marchés africains en nouant des partenariats avec des acteurs locaux, en naviguant dans des environnements réglementaires complexes, et en mettant en œuvre des stratégies de développement adaptées aux spécificités de chaque pays.

Le développement de Grow Up Africa et ses ambitions pour devenir un **leader du conseil en développement en Afrique de l’Ouest** nécessitent de renforcer notre capacité à interagir avec les **décideurs publics** et les **partenaires institutionnels**. À ce titre, nous recherchons un **Responsable des Affaires Publiques & Institutionnelles** capable de :

* **Renforcer notre présence** auprès des institutions publiques locales et internationales.
* **Développer et gérer les relations** avec les autorités locales, les agences gouvernementales, les organisations internationales, et les ONG pour faciliter l’implémentation de nos projets.
* **Accompagner nos grands comptes** dans l’analyse des politiques locales, la compréhension des cadres réglementaires et l’identification des leviers institutionnels pour la réalisation de leurs projets en Afrique de l’Ouest.

Ce poste est essentiel pour soutenir la croissance de nos activités en permettant à nos clients de **naviguer avec succès** dans les environnements politiques et institutionnels africains, en maximisant les opportunités de partenariats et en garantissant un **ancrage local solide**.

**Responsabilités principales** :

**Relations institutionnelles et représentation stratégique** :

* **Développer et entretenir un réseau de contacts stratégiques** avec des décideurs publics et privés, des autorités locales, des agences gouvernementales, des organisations internationales, et des ONG pour représenter efficacement les intérêts de l’entreprise.
* Assurer une **présence active** et stratégique de l’entreprise auprès des parties prenantes locales et internationales, notamment lors de forums, conférences, et ateliers, afin de promouvoir la stratégie de l’entreprise et ses projets.
* Agir en tant qu’**interlocuteur clé** pour la gestion des relations avec les acteurs institutionnels, en mettant en avant les valeurs et les priorités de l’entreprise, tout en anticipant les besoins des clients.
* Représenter l’entreprise dans des **discussions stratégiques de haut niveau** avec les décideurs et partenaires, et gérer les interactions avec les ministères, les régulateurs, et les collectivités locales.

**Support stratégique pour les projets de développement** :

* **Conseiller les équipes internes** sur les politiques publiques, la réglementation locale et les stratégies de développement, pour assurer une implantation efficace des projets dans les marchés ciblés.
* Participer activement à l’**élaboration des offres stratégiques** pour les clients souhaitant s’implanter sur les marchés ouest-africains, en apportant une expertise sur le contexte local et les dynamiques institutionnelles.
* Suivre et anticiper les évolutions réglementaires, les politiques locales et les initiatives gouvernementales, et fournir des **analyses de risques** ainsi que des **recommandations** pour adapter les projets aux cadres législatifs et réglementaires.
* Servir de **relais local** pour les clients étrangers de l’entreprise, en facilitant la coordination des projets avec les autorités locales, les partenaires institutionnels et les acteurs influents.

**Gestion des grands comptes et projets stratégiques** :

* Assurer un **suivi régulier des grands comptes** de l’entreprise en Afrique de l’Ouest, en fournissant un accompagnement personnalisé et en participant à la **négociation de partenariats stratégiques** avec les institutions publiques et privées.
* Collaborer avec les clients et les équipes internes pour définir des **axes de développement stratégiques** et proposer des solutions adaptées aux spécificités locales.
* **Organiser et participer à des événements de haut niveau** pour renforcer la visibilité de l’entreprise, défendre ses intérêts, et mettre en avant les projets en cours auprès des parties prenantes.

**Qualifications requises** :

* Diplôme Bac+3/5 en relations publiques, gestion des affaires, sciences politiques, ou tout autre domaine connexe.
* Minimum 5 ans d’expérience en **affaires publiques**, **relations institutionnelles** ou en **gestion de grands comptes**, idéalement avec une bonne connaissance de l’écosystème local ouest-africain et des réseaux de décideurs.
* **Réseau établi** auprès des autorités locales, des agences de développement, des organisations internationales, et des ONG est un **atout majeur**.
* Expérience avérée dans la gestion de relations avec des partenaires institutionnels de haut niveau.

**Compétences techniques et linguistiques** :

* Capacité à **gérer des relations de haut niveau** et à **représenter l’entreprise** dans des forums stratégiques, des réunions politiques et des négociations de haut niveau.
* Connaissance des politiques de développement local et des cadres de coopération régionale.
* Excellente capacité rédactionnelle et de présentation en français ; maîtrise de l’anglais souhaitée.
* La connaissance des langues locales est un atout.

**Aptitudes et savoir-être** :

* **Aptitude à établir et à entretenir des relations de confiance** avec des parties prenantes variées grâce à une excellente diplomatie et une compréhension des dynamiques politiques et culturelles.
* Capacité à gérer des situations complexes et à négocier dans des environnements institutionnels et politiques.
* Esprit stratégique, proactivité et sens des priorités.
* Capacité à prendre des initiatives et à travailler de manière autonome.

**Rémunération** : À discuter selon profil.